



Homecierge Sp. z o.o., ul. Sarmacka 9/26, 02-972 Warszawa,  
KRS: 0000515271 NIP: 951-238-09-44 REGON: 147306239  
[www.homecierge.pl](http://www.homecierge.pl)

# **REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG HOMECIERGE SP. Z O.O.**

**(obowiązuje od 1.11.2015 r.)**



Homecierge Sp. z o.o., ul. Sarmacka 9/26, 02-972 Warszawa,  
KRS: 0000515271 NIP: 951-238-09-44 REGON: 147306239  
www.homecierge.pl

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Homecierge sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Sarmackiej 9/26, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy M.St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000515271, NIP: 951-238-09-44, zwana dalej Spółką prowadzi działalność polegającą na świadczeniu usług concierge (Usługi) obejmujących realizację zadań zleconych przez Klientów w ich interesie, na ich rzecz oraz w ich imieniu. Spółka podejmuje się realizacji zadań, które są zgodne z prawem oraz dobrymi obyczajami. Usługi wykonywane są przez pracowników Spółki, chyba, że charakter zleconych zadań wymaga wykonania ich przez kontrahentów Homecierge sp. z o.o. na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Niniejszy Regulamin określa warunki i reguły korzystania z usług świadczonych przez Spółkę na podstawie umowy zawartej z Klientem. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Klientem zgodnie z postanowieniami Regulaminu jest abonent posiadający umowę zawartą ze Spółką oraz wskazani przez niego użytkownicy. Spółka świadczy usługi na rzecz osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
4. Kontrahentem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest każdy podmiot, z którego usług lub towarów korzysta Klient bezpośrednio lub za pośrednictwem Spółki w celu wykonania zleconych zadań.

### **§ 2 Ogólne zasady korzystania z usług**

1. Homecierge sp. z o.o. realizuje zadania zlecane przez klientów w ramach godzinowych pakietów usług. Zadania zlecane przez Klienta, zarówno te mające codzienny charakter oraz te wymagające czasu i indywidualnego podejścia, realizowane są na podstawie formularza zlecenia, chyba, że strony postanowią inaczej.
2. Umowa korzystania z usług Homecierge zawierana jest na czas nieokreślony.
3. Klient może korzystać z usług Homecierge do momentu wykorzystania zakupionego czasu usług.
4. Spółka zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania zleconego zadania w przypadku gdy jest ono niezgodne z obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętymi dobrymi obyczajami lub niemożliwe do wykonania z przyczyn niezależnych od spółki.
5. Spółka świadczy usługi na terenie Warszawy, chyba że strony postanowią inaczej.
6. Spółka za dojazd do Klienta oraz dojazd ws. realizowanych dla Klienta zleceń nie pobiera opłaty na obszarze 10 km od aktualnego biura firmy. Adres biura dostępny jest na stronie internetowej Spółki w zakładce kontakt. Za dojazd do Klienta oraz za zlecenie przez Klienta zadania, które wykracza poza obszar działalności Spółki wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów dojazdów w wysokości 5 zł/km.

### **§ 3 Pakiety godzinowe**

1. Klienci mogą korzystać z usług Homecierge w ramach pakietów godzinowych.
2. Po zakupie pakietu godzinowego, Klient może korzystać z zakupionego czasu usług Homecierge obejmujących standardową działalność Spółki.
3. Z pakietu można korzystać przez 30 dni od momentu zakupu pakietu godzinowego.
4. W przypadku niewykorzystania całego pakietu, pozostałe godziny można wykorzystać po ponownym zakupie jednego z pakietów.
5. Pakiety rozliczane są według rzeczywistego wykorzystania czasu pracowników Homecierge, niezbędnego do wykonania zlecenia (w tym czasu dojazdu do miejsca realizacji zadania).
6. Rozliczenie wykorzystania pakietów zostaje wysłane na życzenie klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej.



Homecierge Sp. z o.o., ul. Sarmacka 9/26, 02-972 Warszawa,  
KRS: 0000515271 NIP: 951-238-09-44 REGON: 147306239  
www.homecierge.pl

#### **§ 4 Godziny pracy**

1. Spółka świadczy swoje usługi 24h na dobę 7 dni w tygodniu. Również w święta.
2. W zależności od godziny realizacji zlecenia obowiązują odpowiednie taryfy. Podstawowymi godzinami pracy Homecierge są dni robocze w godzinach 8:00 – 21:00. W pozostałych godzinach obowiązują następujące taryfy. 21:00 – 24:00 – taryfa x2 gdzie realnie poświęcony czas na realizację danego zlecenia jest mnożony razy 2 oraz w godzinach 0:00 -7:00 – taryfa x3 gdzie realnie poświęcony czas na realizację danego zlecenia jest mnożony razy 3.
3. W dni świąteczne obowiązuje taryfa x3. Dniem świątecznym nazwane są wszystkie niedziele oraz święta zaznaczone w kalendarzu „na czerwono”, a także Wigilia Bożego Narodzenia (24 grudnia) oraz Sylwester (31 grudnia) od godziny 15:00 do godziny 24:00.
4. Zlecenia, które mają być realizowane po godzinie 21:00 lub święta winne być złożone maksymalnie do godziny 17:00 tego samego dnia, a dotyczące dni świątecznych do godziny 17:00 poprzedzających ten dzień. W godzinach nocnych i święta Spółka prowadzi dyżur telefoniczny. Spółka nie gwarantuje, że zlecenia zleczone po godzinie 17:00 i zaplanowane po godzinie 21:00 lub święta będą zrealizowane.
5. W przypadku gdy zadanie zaczyna się w taryfie dziennej, a kończy w taryfie x2 pomnożeniu podlegają tylko godziny, które należą do taryfy x2. Analogiczna zależność dotyczy zmian z taryfy x2 na x3 oraz z x3 na x1.
6. Za pojedyncze zlecenia w taryfie x3, których czas nie przekracza 1h spółka pobiera opłatę jak za wykorzystaną 1h.

#### **§ 5 Uprawnieni do korzystania z usług**

1. Uprawnionym do korzystania z usług świadczonych przez Spółkę jest osoba zawierająca umowę (w tym również umowę ustną) na wykonanie danego zlecenia oraz wskazani przez niego użytkownicy.
2. Uprawnienie do korzystania z usług ustaje z chwilą wyczerpania pakietu zakupionych godzin usług Homecierge lub zakończenia umowy.

#### **§ 6 Pracownicy Homecierge Sp. z o.o.**

1. Usługi wykonywane są przez pracowników Spółki, którzy zostali odpowiednio przygotowani do realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami przyjętymi przez Spółkę.
2. Pracownikiem może zostać osoba, która wyróżnia się wysoką kulturą osobistą oraz nie została prawomocnie skazana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz wobec której nie toczyło się postępowanie karne.
3. Każdy Klient ma równy dostęp do usług świadczonych przez Spółkę. Pracownik świadczy usługi na rzecz Klienta jedynie przez czas wymagany do realizacji zadania.
4. Pracownik w celu wykonania zadania zleconego przez Klienta ma prawo opuścić siedzibę Spółki. Zobowiązany jest w tym czasie pozostać w stałym kontakcie z Klientem za pośrednictwem telefonu komórkowego.
5. Charakter usług świadczonych przez Spółkę wymaga trybu pracy zmianowej, tym samym Spółka nie gwarantuje, aby Klient każdorazowo miał kontakt z tym samym pracownikiem.

#### **§ 7 Kontrahenci**

1. Zleczone zadania, których pracownicy Spółki nie są w stanie wykonać samodzielnie są wykonywane przez kontrahentów, którzy są wybierani z uwagi, na jakość świadczonych usług.



Homecierge Sp. z o.o., ul. Sarmacka 9/26, 02-972 Warszawa,  
KRS: 0000515271 NIP: 951-238-09-44 REGON: 147306239  
www.homecierge.pl

2. Pracownik Spółki każdorazowo ocenia czy zlecone zadanie jest w stanie wykonać samodzielnie czy z uwagi na wymaganą specjalistyczną wiedzę, sprzęt, wymagane uprawnienia konieczne jest podjęcie współpracy z kontrahentem.
3. Na podstawie informacji przekazanych przez Klienta za pośrednictwem pracownika Spółki, kontrahent ustala cenę za wykonanie usługi. Realizacja zadania następuje w terminie odpowiadającym obu stronom.
4. W przypadku braku podjętej stałej współpracy Spółki z kontrahentem niezbędnym do wykonania zadania zleconego przez Klienta, Spółka przedstawi Klientowi listę podmiotów zdolnych wykonać oznaczoną usługę.
5. Jakość usług oraz towarów oferowanych przez kontrahentów podlega ciągłej ocenie Spółki. Wszelkie uwagi dotyczące kontrahentów Klient powinien zgłaszać pracownikowi Spółki w celu zachowania najwyższej jakości usług.
6. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług przez kontrahenta. Wszelkie roszczenia powinny być kierowane wobec kontrahenta.
7. Spółka nie ponosi winy w wyborze ani winy, jako zwierzchnik w odniesieniu do kontrahentów.
8. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie przez Klienta mienia należącego do kontrahenta. Zgodnie z umową zawartą między Klientem a kontrahentem, Klient ponosi wszelką odpowiedzialność z tego tytułu.

#### **§8 Powstanie zobowiązania**

1. Z chwilą zawarcia umowy (także umowy ustnej) na zakup jednego z pakietów godzinowych, na świadczenie usług w ramach pakietów godzinowych usług Homecierge, powstaje zobowiązanie do zapłaty określonej kwoty.
2. Istnieje możliwość podpisania umowy o stałej współpracy i rozliczania się z Homecierge na koniec miesiąca według rozliczenia godzinowego przygotowanego przez Homecierge i potwierdzonego przez Klienta jako zgodne z prawdą.
3. Obowiązek zwrotu wydatków poniesionych przez Spółkę na rzecz Klienta powstaje z chwilą ich poniesienia, chyba, że strony postanowiły inaczej.
4. Wynagrodzenie z tytułu sprzedaży towarów lub usług jest należne od chwili dostarczenia towaru lub zakończenia realizacji usługi.

#### **§9 Płatność za usługi i towary nabyte przez Homecierge sp. z o.o.**

1. Płatność wynagrodzenia za pakiety godzinowe następuje z góry, za każdy rozpoczęty pakiet, chyba, że strony postanowią inaczej.
2. Cennik usług świadczonych przez Spółkę zamieszczony jest na stronie internetowej [www.homecierge.pl](http://www.homecierge.pl).
3. Wartość towarów nabytych przez Spółkę na rzecz Klienta podlega całkowitemu zwrotowi na postawie przedstawionych faktur lub paragonów fiskalnych.
4. Wynagrodzenie na rzecz kontrahenta Klient uiszcza odrębnie. Klient ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zleconego zadania przez kontrahenta. O całkowitym szacunkowym koszcie usługi Klient zostanie poinformowany przed jej realizacją

#### **§ 10 Formy płatności**

1. Polecenie zapłaty oraz przelew są podstawowymi formami na podstawie, których następuje rozliczenie płatności ze Spółką. Stosowane są przede wszystkim przy rozliczeniach z tytułu wynagrodzenia abonamentowego oraz z tytułu poniesionych kosztów stałych zleceń uzgodnionych z Klientem.



Homecierge Sp. z o.o., ul. Sarmacka 9/26, 02-972 Warszawa,  
KRS: 0000515271 NIP: 951-238-09-44 REGON: 147306239  
www.homecierge.pl

2. Rozliczenie kosztów jednorazowych, przede wszystkim zwrot kosztów z tytułu wydatków poniesionych przez Spółkę przy realizacji usług na rzecz Klienta, zwrotu kosztów z tytułu sprzedaży towarów lub usług, następuje na podstawie gotówki lub przelewu bankowego.
3. W przypadku płatności przelewem należność winno się wysłać na następujący rachunek bankowy:  
Homecierge Sp. z o.o.  
ul. Sarmacka 9/26  
02-972 Warszawa  
78 1050 1025 1000 0090 3039 6239  
ING Bank Śląski S.A.
4. Korzystający z usług Spółki wraz ze momentem zamówienia zlecenia wyrażają zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

#### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej [www.homecierge.pl](http://www.homecierge.pl).
2. Homecierge sp. z o.o. ma prawo dokonywać zmian w Regulaminie. Dokonane zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania ich na stronie internetowej [www.homecierge.pl](http://www.homecierge.pl).
3. O dokonanej zmianie Regulaminu Spółka zawiadamia Klienta poprzez udostępnienie informacji na stronie internetowej [www.homecierge.pl](http://www.homecierge.pl) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej przysyłając na wskazany przez Klienta adres Regulamin obejmujący wprowadzone zmiany.
4. Korzystanie z usług Spółki po dokonanej zmianie Regulaminu oznacza zgodę na wprowadzone zmiany.